

Handout „Tätigkeiten / Leistungen erfassen, nachweisen, beurteilen“

Einsatzbereich, Aufgabe beschreiben

| | |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Datum / Zeitraum (von/bis) | |
| Angaben zum Einsatzbereich, zur Institution | [] Schule, Berufs-, oder Weiterbildung:... |
| | |
| | [] Branche / Arbeitgeber / Funktion:..... |
| | |
| | [] Freizeit, Privatbereich, Ehrenamt:..... |
| | |
| Kurze Zusammenfassung der Aufgabe (Auftrag, Thema, Projekt) | |

Tätigkeit erfassen, beurteilen – Leistung nachweisen

| Einzelne Arbeits- / Lernschritte beschreiben | Zwischen- und Endergebnis der Leistung festhalten | Eingesetzte Kompetenzen / Fähigkeiten benennen |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Das habe ich gemacht | Das habe ich erreicht | Das kann ich jetzt, dazu bin ich jetzt fähig Zuordnung zur Kategorie: Fachlich (F), Methodisch (M), Sozial (S), Personal (P) |
| | | |